

Edital Interno – PPGN

Seleção de candidatos à bolsa de Mestrado Nota 10 – FAPERJ 2024

A coordenação do Programa de Pós-graduação em Nutrição (PPGN) informa que estão abertas as inscrições para a seleção interna de estudante de Mestrado com destacado desempenho acadêmico para o recebimento de bolsa FAPERJ Nota 10.

O presente edital foi aprovado na reunião extraordinária da Comissão Deliberativa do PPGN (CD-PPNG), realizada no dia 26/02/2024, e foi elaborado em conformidade com a chamada FAPERJ Nº 03/2024, disponível no endereço eletrônico: <https://www.faperj.br/?id=492.7.0>.

1. COTAS E VALORES DAS BOLSAS

- 1.1. O PPGN possui duas (02) cotas de bolsa de Mestrado, que possui previsão de implementação em setembro de 2023, a depender da tramitação da FAPERJ.
- 1.2. O valor da bolsa de Mestrado Nota 10 é de R\$ 2.900,00.

2. ELEGIBILIDADE

- 2.1. Possuir matrícula ativa no curso de Mestrado do PPGN.
- 2.2. Não possuir conceito em disciplinas diferente de A ou B.
- 2.3. Não apresentar pontuação nula (zero) em qualquer um dos três itens a serem avaliados no relatório de atividades (**item 4**, abaixo).
- 2.4. São elegíveis à bolsa de Mestrado FAPERJ Nota 10 estudantes que tenham data de matrícula no PPGN entre fevereiro e maio de 2023. Não é admitida a concessão de bolsas de mestrado a partir do 25º mês de ingresso do(a) estudante no PPGN, ou seja, a bolsa é automaticamente cancelada a partir do 25º mês de matrícula no curso.
- 2.5. O(A) estudante não pode ter vínculo empregatício de qualquer natureza ou outra fonte de renda, exceto no caso de contrato de Professor Substituto (20 horas semanais), na Universidade Federal do Rio de Janeiro (mesma instituição de vínculo do PPGN).
- 2.6. A cota de bolsa prevista não possui prorrogação, em nenhuma hipótese.
- 2.7. Terão prioridade no recebimento das bolsas o(a)s estudantes que possuem bolsa CAPES/PROEX.

3. **INSCRIÇÕES**

- 3.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente por meio do formulário *on-line*: <https://forms.gle/bgrTmbF6nCw8wc3K9>, no período de **27/02/2024 até às 17h00min (horário de Brasília) do dia 12/03/2024**. Será aceita apenas uma única inscrição por estudante. Em caso de envio de mais de uma solicitação apenas o último envio será considerado.
- 3.2. O PPGN não se responsabiliza por inscrições não recebidas em virtude de problemas ocorridos no processo de inscrição via internet por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados. Portanto, recomenda-se **fortemente** que as inscrições não sejam realizadas próximo do horário final estabelecido em edital.
- 3.3. É necessário estar conectado(a) do servidor Gmail para realizar o envio dos documentos comprobatórios pelo formulário *on-line*.
- 3.4. Todos os documentos necessários deverão ser inseridos no formulário *on-line* no formato PDF.
- 3.5. Cada documento anexado no formulário *on-line* deverá ter o tamanho máximo de 1 MB. A única exceção é para o comprovante do currículo, que poderá ter tamanho máximo de 10 MB.
- 3.6. Todos os documentos deverão ser nomeados com o tipo do documento seguido do nome e sobrenome do(a) estudante. **Atenção:** não usar acentos, cedilha e til, e usar underline para separar as palavras. Essas orientações servem para evitar que os documentos sejam desformatados. Exemplo: FormulárioInscricao_NomeSobrenome; HistoricoEscolar_NomeSobrenome; RelatorioAtividades_NomeSobrenome, e assim por diante.
- 3.7. Os seguintes documentos deverão ser enviados:
- i. Formulário de inscrição preenchido e assinado pelo(a) estudante e seu(sua) orientador(a) (pode ser inserido a assinatura eletrônica). Esse documento está disponível no site do PPGN em formato editável.
 - ii. Carta de encaminhamento do(a) orientador(a).
 - iii. Histórico Escolar atualizado (pode ser o não-oficial, emitido no SIGA; com data de emissão posterior ao lançamento dessa chamada).
 - iv. Relatório de atividades contendo as informações descritas no **item 4**, abaixo. Organizar o relatório seguindo a ordem, e contendo **APENAS** os itens que constam no item 4.

- v. Documentos comprobatórios das atividades descritas no relatório. Os comprovantes do relatório deverão ser **obrigatoriamente** organizados e numerados sequencialmente na mesma ordem de aparecimento dos itens descritos no **item 4**.

4. RELATÓRIO DE ATIVIDADES

O relatório de atividades irá contemplar as atividades desenvolvidas pelo(a) estudante de Mestrado **desde o seu ingresso no curso de mestrado**. Atividades executadas fora desse período não serão avaliadas. Serão considerados os seguintes blocos de atuação.

Bloco 1: Experiência em Docência – máximo de 2,0 pontos (0,4 ponto por cada hora/aula ou palestra)

- Aulas ministradas na graduação (declaração do responsável pela disciplina, contendo data, carga horária ministrada, tema da aula e identificação da disciplina).
- Participação como palestrante convidado em cursos de pós-graduação *Lato sensu* e/ou *Stricto sensu* (declaração do coordenador do curso ou do responsável pela disciplina) ou como palestrante em eventos científicos (carta convite e certificado do evento). As declarações deverão conter, **obrigatoriamente**, as seguintes informações: data, carga horária ministrada, tema ministrado e identificação da disciplina.

Bloco 2: Produção Científica – máximo de 5,0 pontos

- Artigos científicos e livros/capítulos de livros científicos publicados ou aceitos para publicação (pontuação conforme quadro 1).
- Resumos publicados em eventos científicos de abrangência internacional e nacional (pontuação conforme quadro 2).

Quadro 1. Pontuação de artigos científicos e livros/capítulos de livros aceitos ou publicados. Anexar ao relatório de atividades o artigo/livro/capítulo publicado para fins de comprovação. Em caso de aceite do artigo, anexar também o parecer que contenha a aprovação.

QUALIS CAPES periódicos/livros	Como 1º autor	Como um dos autores
A1/L1	5,00	4,00
A2/L2	4,25	3,25

A3/L3	3,50	2,50
A4/L4	3,00	2,00
B1	2,50	1,50
B2	2,00	1,00

Quadro 2. Pontuação de resumos apresentados em eventos científicos. Anexar ao relatório de atividades o comprovante da apresentação do trabalho.

Abrangência do evento	Como 1º autor	Como um dos autores
Internacional	1,5	1,0
Nacional	1,0	0,5

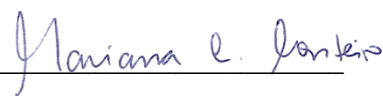
Obs.: Caso o trabalho tenha sido apresentado na forma oral **pelo/a estudante** que está concorrendo a bolsa (comprovada com certificado) será acrescido 0,5 ponto no respectivo resumo.

Bloco 3: Outras Atividades e Distinções – máximo de 3,0 pontos

Item de avaliação	Pontuação	Comprovação
Prêmios e menções honrosas	1,0 ponto por item	Cópia do certificado do prêmio.
Orientação de iniciação científica	1,0 ponto (limite de um IC, com resumo vinculado)	Declaração do(a) orientador(a), identificando o(a) estudante orientado(a), CPF, Título do Projeto e publicação em co-autoria
	0,8 ponto (limite de um IC sem resumo vinculado)	
Participação e/ou organização de reuniões científicas do grupo de pesquisa	0,25 ponto por cada hora (limite de 4 horas)	Declaração do(a) orientador(a) contendo as atividades desenvolvidas e a carga horária de atuação.
Participação em projeto de extensão e em atividades educativas à sociedade	0,5 ponto por atividade (limite de quatro)	Escolas, ONGs, Hospitais, ou outra instituição de assistência à sociedade. Declaração do(a) orientador(a) com especificação do tema, carga horária e local da atividade

Publicação em outros veículos (jornais, revistas)	0,5 ponto por item (limite de duas)	Cópia do material publicado
Livro ou capítulo de livro técnico, didático ou pedagógico	2,0 pontos por item (limite de um)	Cópia do livro/capítulo
Avaliador de banca de TCC	0,5 ponto por item (limite de 2 bancas)	Declaração da coordenação do Curso
Orientador(a) de TCC	1,0 por item (limite de 1 TCC)	Declaração da coordenação do Curso
Participação em comissões institucionais	0,5 ponto por item (limite de 2 comissões)	Declaração do(a) coordenador(a)
Avaliador de tema livre em congresso/evento	0,25 ponto por item (limite 4 eventos)	Declaração da coordenação do evento

Rio de Janeiro, 26 de fevereiro de 2024.



Mariana Costa Monteiro

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Nutrição



Tatiana El-Bacha Porto

Coordenadora Adjunta do Programa de Pós-graduação em Nutrição